

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej, ul. Szczekocińska 19, 42-235 Lelów

tel. 34 355 897

fax. 34 355 82 96

e-mail: sekretariat@dpslelow.pl

Dom Pomocy Społecznej w Lelowie, ul. Szczekocińska 19, ogłasza zapytanie ofertowe, zgodnie art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2025 r. poz. 1483) na wykonanie zadania „**Montaż platform przyschodowych w Domu Pomocy Społecznej w Lelowie do transportu osób z niepełnosprawnością w budynku socjalno-mieszkalnym przy ul. Szczekocińska 19, 42-235 Lelów**”

Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień i kontaktu z oferentami jest:

Krzysztof Molenda – Zastępca Dyrektora DPS Lelów

Agnieszka Grewenda – Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Zarządzeniem nr 26/2025 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lelowie z dnia 31.12.2025, w sprawie udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest poniżej kwoty 170 000 zł netto określonej w art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2025 r. poz.1483)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych „**Montaż platform przyschodowych w Domu Pomocy Społecznej w Lelowie do transportu osób z niepełnosprawnością w budynku socjalno-mieszkalnym przy ul. Szczekocińska 19, 42-235 Lelów**”

Zadanie dofinansowane przez Zarząd Województwa Śląskiego przyznane ze środków PFRON.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

30.09.2026 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1.O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do przeprowadzenia prac będących przedmiotem zapytania ofertowego,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie tego zadania,

VI. DANE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ OCENY

1. Każdy oferent może przedłożyć jedną ofertę na całość zamówienia, nie dopuszcza się ofert wariantowych.
2. Oferta winna być sporządzona na drukach stanowiących załączniki do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta.
4. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnymi numerami.
5. Wszystkie strony oferty oraz dokonane korekty lub poprawki błędów muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, w przypadku, gdy oferenta zastępuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale) określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
7. **Złożone zapytanie ofertowe powinno zawierać niżej wymienione dokumenty. Brak któregokolwiek z nich będzie skutkował odrzuceniem oferty.**
 - kosztorys ofertowy (sporządzony przez Oferenta),
 - wypełniony formularz ofertowy; załącznik nr 2,
 - oświadczenie; załącznik nr 3,
 - zaakceptowany wzór umowy załącznik nr 4,
 - oświadczenie; załącznik nr 5,
 - oświadczenie o wykluczeniu ; załącznik nr 6
 - pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę,
8. Oferent zamieści ofertę w kopercie, która:
 - będzie zaklejona i zaadresowana na adres Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia:
„Odpowiedź na zapytanie ofertowe na „Montaż platform przyschodowych w Domu Pomocy Społecznej w Lelowie do transportu osób z niepełnosprawnością w budynku socjalno-mieszkalnym przy ul. Szczekocińska 19, 42-235 Lelów”. Nie otwierać przed 29.06.2026 przed godz. 11.00. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można ją było zwrócić nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
9. Termin składania ofert upływa w dniu **29.06.2026 r. o godz. 11:00**
10. Oferty mogą być składane osobiście przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela w siedzibie Zamawiającego, tj. w Domu Pomocy Społecznej, ul. Szczekocińska 19, 42-235 Lelów, pokój nr 78, lub drogą pocztową z tym, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby Zamawiającego i Zamawiający potwierdzi jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

11. W celu uzyskania pomocy przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może poprosić oferenta o wyjaśnienie jego oferty. Niedozwolone jest proponowanie, zezwalanie lub staranie się o zmianę ceny lub treści oferty.

12. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego jako zgodne z wymaganiami. Oferty odpowiadające wymaganiom to takie, które są zgodne z wszelkimi warunkami przedstawionymi w dokumentach ofertowych.

13. Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego oferenta, którego oferta została określona jako zgodna z wymaganiami dokumentów ofertowych i została uznana jako najkorzystniejsza, a oferent posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne.

14. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.

15. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena brutto – 100%

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która przedstawi najniższą cenę brutto.

16. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Wszystkie złożone i zakwalifikowane oferty będą rozpatrywane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605) oraz zgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia.

17. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy zamówienia wymienione w załączniku (Nr 1) w formularzu ofertowym (Nr 2).

18. Wymagana jest wizja lokalna przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego w celu zapoznania się z rzeczywistymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty cenowej.

19. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

VIII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.

2. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono OPZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść OPZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano OPZ i będzie dla nich wiążąca.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie pozostałych oferentów.
3. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni po ostatecznym terminie składania ofert.

X. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW I ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury po zakończeniu prac. Dane w fakturze powinny być wpisane zgodnie z poniższym wzorem:

a) Faktury wystawione poza KSeF:

NABYWCA

**Powiat Częstochowski
Ul. Jana III Sobieskiego 9
42-217 Częstochowa
NIP: 5732788125**

ODBIORCA

**Dom Pomocy Społecznej
ul. Szczekocińska 19
42-235 Lelów
NIP: 5771670468**

b) Faktury wystawione w KSeF:

PODMIOT 2 (NABYWCA)

**Powiat Częstochowski
NIP: 5732788125
Ul. Jana III Sobieskiego 9
42-217 Częstochowa**

PODMIOT 3 (ODBIORCA)

**Dom Pomocy Społecznej
NIP: 5771670468
ul. Szczekocińska 19
42-235 Lelów**

ZATWIERDZIŁ:

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w LEŁOWIE
DYREKTOR**

mgr Alicja Grzegorzczak