**Załącznik nr.3**

**UMOWA KUPNA – SPRZEDAŻY …………/2022**

Zawarta dnia **……………….**pomiędzy Powiatem Częstochowskim NIP 5732788125 w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa z dnia 28 maja 2014 r. nr 657/2014 **mgr Alicja Grzegorczyk** – DyrektorDomu Pomocy Społecznej w Lelowie ul. Szczekocińska 19, przy kontrasygnacieGłównego księgowego **– Haliny Bączyńskiej**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

**a**

**………………………………………………**

**zwanym dalej „Wykonawcą”**

**§ 1**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 000,00 zł, **Wykonawca** zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania materiałów biurowych i artykułów papierniczych (zwanego dalej „Przedmiotem dostawy”), zgodnie z Formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik nr.1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Sukcesywne dostawy Przedmiotu umowy będą dostarczone do siedziby Zamawiającego, wraz
z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez pracownika jednostki.
2. Za moment dostawy uważa się wydanie Przedmiotu dostawy upoważnionemu do jego odbioru pracownikowi jednostki.
3. Przedmiot dostawy powinien być dostarczony w opakowaniach umożliwiających jego identyfikację przez Zamawiającego oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanych artykułów przed czynnikami pogodowymi czy uszkodzeniem.
4. Zamawiający wymaga dostarczania oryginalnie zapakowanych materiałów , bez śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży na rynek polski.
5. Materiały dostarczone w oryginalnych opakowaniach (zbiorczych), muszą mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne.
6. Realizacja umowy następować będzie wyłącznie na podstawie konkretnych zamówień Zamawiającego, sukcesywnie (w transzach) w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze i w ilościach wynikających ze wskazań pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego, stosownie do zaistniałych potrzeb, począwszy od dnia zawarcia umowy. Zamówienie każdorazowej dostawy będzie się odbywało telefonicznie lub drogą elektroniczną poprzez e-mail.
7. Wykonawca będzie realizował dostawy towarów swoim transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego w godzinach od 7.30 do 15.30.
8. Wyszczególnione w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy ilości asortymentu są wielkościami szacunkowymi, jakie Zamawiający zamierza zakupić w całym okresie obowiązywania umowy.
9. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonać przesunięć ilościowych asortymentu, według bieżących potrzeb i celowości zakupu, przy czym ogólna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Wykonawca będzie realizował dostawy (zamówienia) po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
10. Zmiana asortymentu ilościowego nie stanowi zmiany umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów stanowiących Przedmiot zamówienia, które zostały wytworzone zgodnie z Polskimi Normami, atestami, świadectwami jakości zdrowotnej, orzeczeniami jakościowymi wydanymi przez PZH.
2. Wykonawca zapewnia, iż Przedmiot dostawy jest w całości zgodny z przedstawioną ofertą, niewadliwy.
3. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej, zatwierdzonej przez Zamawiającego jakości oraz wymogów oferowanych artykułów jak również stałości cen przez cały okres trwania umowy.
4. W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia towaru niezgodnie z zamówieniem o do ilości lub rodzaju towaru lub w przypadku nieprawidłowej jakości towaru (wadliwy towar), Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia towaru lub jego wymiany na towar właściwy – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Przedmiotu dostawy na zgodny pod względem rodzajowym, wolny od wad lub uzupełni brakującą ilość w terminie do 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
6. Dostarczenie nowego Przedmiotu dostawy, zgodnego pod względem rodzajowym, wolnego od wad lub jego brakującej ilości nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Za realizacje umowy po stronie Wykonawcy odpowiedzialny jest ...............................................

nr tel............................., adres e-mail....................................

1. Za przyjęcie dostarczonego Przedmiotu dostawy, zgodnie z zamówieniem i zawartą umową oraz składanie reklamacji po stronie Zamawiającego odpowiedzialny jest: ................................................. nr tel. ................................................... adres e-mail............................ lub osoba przez niego upoważniona.

 **§ 4**

1. Zamawiający z tytułu wykonania umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, wynikające ze złożonej oferty, w wysokości łącznej nie większej niż .................. zł brutto (słownie:.................................... zł......./100).
2. Wynagrodzenie całkowite, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu umowy oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert, w szczególności całkowity koszt produktów, koszty transportu oraz wszelkiego rodzaju opłaty i podatki.
3. Ceny jednostkowe brutto zaoferowane przez Wykonawcę dla całego asortymentu są obowiązujące w okresie trwania umowy i nie podlegają waloryzacji.
4. Zamawiający dopuszcza rozliczanie przedmiotu umowy fakturami częściowymi oraz obowiązującą stawką VAT na dzień wystawienia faktury.
5. Faktury częściowe mogą zostać wystawione po każdorazowej realizacji sukcesywnej dostawy (transzy), o której mowa w §2 ust.6 niniejszej umowy.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT wg cen jednostkowych brutto, zgodnie ze złożoną ofertą.
7. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Łączna wartość wszystkich faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty całkowitego wynagrodzenia.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, tzw. „biała lista”, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania płatności na inny rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podatników VAT lub zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
12. Zamawiający wymaga, aby faktury wystawione były w następujący sposób:

**Dane Nabywcy Dane Odbiorcy**

Powiat Częstochowski Dom Pomocy Społecznej

Ul. Sobieskiego 9 ul. Szczekocińska 19

42-217 Częstochowa 42-235 Lelów

NIP: 5732788125

**§ 5**

1. Umowę zawiera się na czas określony, to jest od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2022r.**
2. Strony umowy ustalają, że obowiązywanie niniejszej umowy zakończy się przed wskazanym wyżej terminie, w przypadku, gdy przez datą 31.12.2022r. Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy, tj. kwotę określoną w §4 ust.1.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. w przypadku niedostarczenia Przedmiotu dostawy w terminie określonym w §2 ust.6 umowy Wykonawca zapłaci karę umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części dostawy za każdy dzień zwłoki:
3. w przypadku opóźnienia w wymianie Przedmiotu dostawy na zgodny pod względem rodzajowym, wolny od wad lub w uzupełnieniu brakującej ilości w przypadki, o którym mowa w §3 ust.5 umowy, Wykonawca zapłaci kare umowną w wysokości 1% wartości brutto wadliwego Przedmiotu dostawy za każdy dzień zwłoki;
4. w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przez którą kol wiek ze Stron, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust 1. Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Przyjmuje się, ze kara umowna jest wymagalna pod warunkiem poinformowania Wykonawcy o jej naliczeniu i wezwaniu do zapłaty. Termin zapłaty wynosi 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
7. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 25 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1.
8. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowań na drodze postępowania sądowego, jeżeli wartość faktycznie zaistniałej szkody przewyższa wysokość kary umownej.

**§7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 14 dni po powzięciu wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku nierealizowania przez Wykonawcę, co najmniej dwóch kolejno po sobie następujących dostaw, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie innego niż określone w ust. 2 trzykrotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, po poprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie naruszeń terminu.

**§ 8**

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie i w związku z wykonaniem umowy poddane będą rozstrzygnięciu sądów właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

1. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w szczególności w następujących okolicznościach:
2. Jeżeli nastąpi zmiana zamówienia, w szczególności w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT lub wysokości opłat urzędowych – dopuszcza się zmianę należnego wynagrodzenia tylko i wyłącznie o różnicę wartości wynikającą wprowadzonej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów praca,
3. Jeżeli Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa,
4. Wycofania asortymentu, zmiana symbolu lub oznaczenia – po uprzednim wykazaniu przez Wykonawcę w/w okoliczności.
5. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach ewidencyjnych lub teleadresowych, zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.
6. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez strony w formie pisemnej w drodze aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy polskiego prawa, a w szczególności ustawy Kodeks Cywilny.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.

Wykonawca Zamawiający